

PAULINA MARDONES

Ingeniero de Ejecución en
Administración de Empresas

PERFIL

Profesional con experiencia en administración de Operaciones y gestión Comercial. Desarrollada capacidad de planificación y organización.

Enfocada al logro de resultados con habilidades de autoaprendizaje y autogestión. Mi desempeño está orientado al cliente interno y externo, al trabajo en equipo y capacidad de comunicación efectiva.

CONTACTO

TELÉFONO:
+569 8 1992090

CORREO ELECTRÓNICO:
paulina.mardones.parra@gmail.com

DIRECCIÓN:
Macul 6305, Macul.

FORMACIÓN

Ing. de Ejecución en Administración
de Empresas - Universidad de las
Américas 2004 – 2008

INFORMACIÓN PERSONAL

RUT: 16.006.939-2
F. Nacimiento: 18 de Junio de 1985
Edad: 33 años
Estado Civil: Soltera

HABILIDADES

Curso de liderazgo
Seminario gestión Comercial
CRM Odoo
ERP Random
MS Office (Intermedio)
Trabajo en Equipo
Excelentes Relaciones Interpersonales

EXPERIENCIA LABORAL

Truckers Logistics Spa - Jefe de Administración de Operaciones
Junio 2018 – Marzo 2019

Responsable de diseñar y ejecutar procesos de rendición y pago a la red de Transportistas. Administración y control de las operaciones realizadas, elaborar EEPP, Facturación y cobro a los Clientes. Gestionar la relación con distintas instituciones financieras que brinden servicios a la empresa. Trabajo en forma conjunta con el equipo Comercial y Operaciones para asegurar un servicio de calidad. Manejo de software de apoyo para la administración de datos. Generar indicadores, informes y reportes de gestión.

Inamar Ltda. – Jefe Back Office y gestión Comercial
Enero 2016 – Marzo 2018

Responsable de coordinar, administrar y supervisar las labores del equipo (Back office comercial). Velar por la correcta ejecución de estándares de calidad en la entrega de productos, ingreso de información y gestiones asociadas de acuerdo con los niveles de cumplimiento comprometidos en cada Operación. Dar soporte a la gestión comercial mediante una estrecha relación con la FFVV proponiendo mejoras para optimizar los procesos operativos utilizando herramientas de medición y control de flujos de procesos. Encargada de mantener informada a la gerencia comercial generando reportes requeridos para facilitar la toma de decisiones a través de análisis de datos, informes periódicos, paneles de control y dashboards.

Kibernum S.A. – Analista de Proyectos
Septiembre 2012 – Diciembre 2015

Apoyo transversal a Jefes de Proyectos, velando por el cumplimiento de las iniciativas solicitadas por el cliente. Realizar seguimientos (portafolio proyectos), presentar informes semanales y actualizaciones en la carta Gantt. Generar reportes que permitan al cliente visualizar el avance de sus proyectos y alertar en caso de desviaciones en tiempo. Preparar documentación de proyectos (metodología de desarrollo Banco Estado). Responsable de medir tanto el avance del portafolio como al equipo de Desarrollo.

Acanto S.A. – Analista comercial
Enero 2009 – Agosto 2012

Realizar análisis de la información comercial (cotizaciones, contratos, ventas, facturación). Seguimiento del presupuesto de Ventas vs Venta real. Generar informes de ventas (servicios realizados). Armar paneles de Control. Encargada de presentar estado de los proyectos. Procesar datos en Sistema. Generar EEPP Clientes. Control de Gastos (Rendiciones Jefes de Proyectos)

Sociedad industrial Pizarreño S.A. – Práctica Profesional
Enero 2008 – Marzo 2008
Apoyo a la gestión del área de Administración de la Producción.